

Rutiner för utbetalning av domararvode

I pärmen "Domarkvitton" finns tomma domarkvitto-blanketter.

I anslutning till matchen fyll i blankettens samtliga fält med bläckpenna.

Domare fyller i sina uppgifter; namn, personnummer, adress samt undertecknar.

Ledare fyller i övriga uppgifter och attesterar med namnteckning och namnförtydligande.

När blanketten är komplett ifylld, sätt domarkvittot i pärmen "Kvitton till kansliet".

Klart!

Kanslisten hämtar de domarkvitton som sitter i pärmen "Kvitton till kansliet" en gång per vecka.

Utbetalning sker direkt till domarens bankkontonummer via banköverföring eller Swisch från kansliet en gång per vecka.